

## **DEEL II:**

***Verloop van de procedure - in de praktijk - hoe  
een overheidsopdracht plaatsen?***



## HOOFDSTUK 1: Verloop van de procedure

### AFDELING 1:

#### Tijdslijn

**162. Voorbeeld.** Een eenvoudig voorbeeld laat toe om op eenvoudige wijze te schetsen hoe een overheidsopdracht vorm krijgt en welke de onvermijdbare verplichtingen zijn welke elke aankoper dient te respecteren bij het plaatsen en sluiten van overheidsopdrachten. Het voorbeeld doet daarbij beroep op de onderscheiden begrippen welke in dit werk worden besproken. Via de alfabetische index op het einde kunnen deze, indien nodig, worden geraadpleegd.

Een gemeenschappelijk restaurant (school-, administratief-, of ziekenhuis-cafeteria) dient dagelijks maaltijden te bereiden voor 200 personen. De verantwoordelijke voor de aankopen staat in voor de aankoop van voedingswaren en drank. Bijgevolg, volgens de kwalificatie van de gemeenschappelijke woordenlijst (CPV) gaat het om een opdracht van leveringen. Hierbij dringt een eerste bedenking zich op: ofwel bestelt hij per dag, één dag op voorhand, ofwel anticipeert hij op zijn behoeften door een geheel of een gedeelte langer op voorhand te bestellen – per trimester, halfjaarlijks of jaarlijks – (en dit op basis van inschatting of ervaring). Indien bestellingen op voorhand mogelijk zijn, zal dit voordeliger uitkomen aangezien de leverancier hiervoor betere voorwaarden naar prijs en/of andere modaliteiten aanbiedt. Een tweede keuze dringt zich hierbij op: ofwel richt hij zich tot één leverancier die kan instaan voor het geheel van de leveringen (vlees, vis, groenten, fruit, bak- en deegwaren alsook drank), ofwel richt hij zich tot meerdere leveranciers naargelang de beoogde specialiteit. Kan hij hierbij kiezen om voor duidelijk onderscheiden voedings- en drankwaren aparte opdrachten te plaatsen? Ja. Riskeert hij hierbij met de vinger gewezen te worden voor het opsplitsen van opdrachten? Neen. Zolang hij opdrachten, welke een homogeen karakter vertonen (bv. alle zuivelproducten samen, maar het vlees gescheiden; alle melkproducten samen, maar water en frisdrank apart, ...), binnen één overheidsopdracht plaatst, kan hij niet beticht worden van moedwillig splitsen van opdrachten. Gaat hij voor één alomvattende opdracht, dan zal hij zijn specifieke behoeften moeten temperen, maar zal hij betere voorwaarden bekomen. Gaat hij voor onderscheiden opdrachten, zal hij meer specifieke zaken kunnen bekomen, maar zullen zijn voorwaarden misschien minder voordelig zijn. In het eerste geval hangt hij volledig af van één leverancier, dus draagt hij een groter risico in geval van het in gebreke blijven van de leverancier, terwijl in een tweede hypothese dit risico meer gespreid is gezien er meerdere leveranciers zijn (hij kan zich immers keren naar de anderen wanneer één van de leveranciers in gebreke blijft). Hij zal daarbij beroep doen op een raamovereenkomst die echter meerdere vormen kan aannemen: ofwel gaat hij voor meerdere raamovereenkomsten,

telkens met één leverancier, voor een specifieke gedeelte van zijn behoefte (eenheidsprijzen liggen vast, hoeveelheden zijn geraamd), ofwel gaat hij voor een raamovereenkomst met meerdere leveranciers (waarbij de rangschikking al dan niet vast ligt bij het sluiten van de raamovereenkomst). Hij kan echter ook vastleggen dat er elke dag vaste hoeveelheden worden geleverd (hij weet immers dat het gaat om 200 personen), maar dan wordt er geen rekening gehouden met eventuele wijzigingen. Werkt hij met variabele hoeveelheden, of een vork, dan kan hij rekening houden met allerhande wijzigingen. Indien een leverancier in gebreke blijft zal hij, in geval hij slechts één contract heeft, bij hoogdringendheid een nieuwe overeenkomst dienen af te sluiten. Verkiest hij een raamovereenkomst, dan kan hij één of meerdere vaste bestellingen voorzien bij zijn enige leverancier, of bij het geheel van zijn leveranciers, en kan hij voor bijkomende bestellingen rekening houden met wat niet verbruikt werd, of met de vastgestelde bijkomende behoeften. Indien de leverancier, of één van zijn leveranciers (in het geval de raamovereenkomst beroep doet op meerdere leveranciers), in gebreke blijft, kan hij een nieuwe opdracht afsluiten met een andere leverancier. Indien er contractueel meerdere leveranciers zijn, en één van hen blijft in gebreke, dan blijven de andere leveranciers beschikbaar om een opdracht mee te sluiten, zodat dit de opdrachtgever beter vrijwaart tegen dergelijk risico. In alle hierboven beschreven gevallen kan hij ook kiezen om de opdracht in percelen op te delen. Maar indien de totale raming boven de 144.000 euro excl. BTW uitkomt, en hij ervoor kiest geen percelen te gebruiken, zal hij dit moeten motiveren.

Hij zal een plaatsingswijze moeten kiezen om de opdracht te plaatsen: openbare of niet-openbare procedure, met één of meerdere gunningscriteria, en, indien mogelijk de keuze tussen een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure of een mededingingsprocedure met onderhandeling (in functie van de raming, de technische specificiteit en de dringendheid, in toepassing van een van de voorwaarden hernomen in artikel 38, 41 of 42 van de Wet 'Overheidsopdrachten'). Hij zal daarbij de prijsvaststelling dienen te bepalen. Een kwalitatieve selectie zal waarschijnlijk doorgevoerd worden. Deze zal gebeuren o.b.v. attesten aangaande relevante ervaring, certificaten, ... welke de bekwaamheid en de kwaliteit/betrouwbaarheid van de kandidaten (bij beperkte procedures) of van de inschrijvers (bij open procedures) nagaat. Blijkt hij met zijn raming onder de Europese drempels, dan zal hij werken met een verklaring op erewoord, bereikt hij deze drempels, dan zal hij het gebruik van een UEA opleggen. In de opdrachtdocumenten kan worden voorzien dat stalen dienen te worden aangeleverd, dat smaaktesten zullen plaatsvinden of dat een plaatsbezoek vereist is teneinde de kwaliteit van de bereidingen en de bewaring na te gaan. Er kunnen in de opdrachtdocumenten bepalingen worden hernomen aangaande beroep op waarborg, geldigheid van producten en verplichting tot vervanging, met daaraan gekoppeld de uitvoeringstermijnen. In functie van de gekozen gunningswijze (andere dan onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande